

Rada školy pri Gymnázii Pavla Horova, Masarykova 1, 071 79 Michalovce

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s §24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Gymnázii Pavla Horova, Masarykova 1, 071 79 Michalovce s názvom „Rada školy pri Gymnázii Pavla Horova, Masarykova 1, Michalovce“
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy a školských zariadení z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8 písm. b) až d) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z. z.:
 - c.1) k návrhu na počty prijímaných žiakov,

- c.2) k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameranie,
 - c.3) k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - c.4) k návrhu rozpočtu,
 - c.5) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - c.6) k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach podľa §14 ods. 5 písm. e) zákona 596/2003,
 - c.7) k správe o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
 - c.8) ku koncepcnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia
 - c.9) k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
 - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy,
 - c) na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi rady školy aj jeden delegovaný zástupca Okresného úradu v Košiciach, jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie, pracovisko Košice a jeden delegovaný zástupca Košického samosprávneho kraja. Prizvaní zástupcovia majú riadny hlas.

Čl. 4

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú
 - a) traja zvolení zástupcovia rodičov,
 - b) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - c) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
 - e) jeden zástupca žiakov.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (2) Členov rady školy volia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy alebo školského zariadenia, nepedagogickí zamestnanci školy alebo školského zariadenia, rodičia žiakov školy alebo školského zariadenia a žiaci strednej školy.
- (3) Voľba volených členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezide nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- (4) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.

- (5) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (6) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (7) Zástupcom žiakov v Rade školy je predseda Žiackej školskej rady (Študentského parlamentu), ktorého volí Žiacka školská rada (Študentský parlament).
- (8) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (9) Členstvo v rade školy zaniká
- a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) písomným vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu,
 - d) ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy alebo školského zariadenia;
 - f) ak zvolený zástupca žiakov strednej školy prestane byť žiakom školy;
 - g) odvolaním člena, ktorého deleguje zriaďovateľ,
 - h) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony;
 - i) úmrtím alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (10) V prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia rady školy je predseda povinný iniciovať nástup ďalšieho nového člena, a to v poradí ďalšieho kandidáta s najvyšším počtom získaných hlasov v čiastkových voľbách.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu (tajomníka) rady školy. Predsedom rady školy nemôže byť volený zástupca žiakov.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá ak
- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) ak o to sám požiada.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov;
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. a zákona 245/2008 alebo štatútom rady školy;
- (5) Rada školy je uznášania schopná (okrem Článku 3, ods. 3), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Článku 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (7) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
- (9) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

(10) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy .

(11) O priebehu každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, prijaté závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápisnici zachytené spolu s výsledkami hlasovania.

(12) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“. V tomto prípade predseda rady školy predloží (e-mailom) návrh rozhodnutia (stanoviska) rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného. Pre uznášanía schopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený:

- a) predmet, o ktorom sa rozhoduje/hlasuje
- b) dátum, dokedy má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/hlasovanie,
- c) predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen rady školy výsledkom hlasovania jasne označenom buď: „za“, alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania.
- d) o prijatí alebo neprijatí rozhodnutia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne oboznámený.

(13) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy možno v čase krízovej situácie uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti v súlade s § 38b ods. 4 zákona 596/2003 Z. z.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnenú neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje.

(3) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, prípadne aj žiakov školy.

(4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na svojom prvom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy podpredseda, alebo iný, ním poverený člen rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 30. októbra bežného roka za predchádzajúci školský rok.
- (8) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy;
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka;
 - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na webovej stránke školy.

Čl.9

Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Čl.10

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na prvom zasadnutí Rady školy pri Gymnáziu Pavla Horova dňa 16. februára 2021 a nadobúda účinnosť od 17. februára 2021.
- (2) Ruší sa platnosť Štatútu Rady školy pri Gymnáziu Pavla Horova zo dňa 17.05.2016 s účinnosťou od 1. júna 2016.

Štatút aktualizovaný 18.05.2022

Ing. Radoslav Harbuľák
predseda rady školy