

	<h1>Školský poriadok</h1>	Vydanie č.:	1
		Platné od:	1. 9. 2023
		Strana	1 z 12
	ON_05_2023	Výtlačok č.:	1

Školský poriadok

	Vypracoval	Kontrolovala	Schválila
Meno a priezvisko	Mgr. Matej Starják, PhD.	Mgr. Katarína Olšavová	Mgr. Katarína Olšavová
Funkcia	zástupca riaditeľky školy	riaditeľka školy	riaditeľka školy
Organizačná jednotka	vedenie školy	vedenie školy	vedenie školy
Dátum	25. 8. 2023	28. 8. 2023	30. 8. 2023
Podpis			



OBSAH

I. Úvodné ustanovenie.....	3
II. Práva žiaka.....	4
III. Povinnosti žiaka.....	5
IV. Práva zákonného zástupcu žiaka.....	6
V. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka.....	6
VI. Dochádzka do školy.....	7
VII. Výchovné opatrenia.....	8
VIII. Organizovanie školských spoločenských podujatí.....	9
IX. Protiepidemiologické opatrenia.....	9
X. Záverečné ustanovenie.....	9
Oboznámenie s organizačnou smernicou.....	10
Zmenové konanie.....	11
Rozdeľovník.....	12



I. Úvodné ustanovenie

Školský poriadok Gymnázia Pavla Horova v Michalovciach, vydaný riaditeľkou školy na základe Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, upravuje práva a povinnosti žiakov školy a výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v duchu humanizmu a tolerance.

Žiak Gymnázia Pavla Horova si túto školu vybral slobodne a dobrovoľne. Svojím výberom sa zaviazal, že bude rešpektovať Školský poriadok, aby tak umožnil naplniť jednu z podmienok nadobudnutia kvalitných vedomostí a zručností. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Gymnáziu Pavla Horova zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky, humanizmu, demokracie a tolerance, ako aj si plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných právnych noriem a Školského, resp. Klasifikačného poriadku školy.

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade, a to v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole;
- Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov;
- Dohovor o právach dieťaťa;
- Deklarácia práv dieťaťa, vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia OSN 1 386 (XIV) z 20. novembra 1959;
- Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach;
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie žiakov stredných škôl;
- Vyhláška MS SR č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých;
- Vyhláška č. 103/2018 Z. z. (vyhláška o sociálno-právnej ochrane detí a o sociálnej kuratele);
- Zákon č. 305/2005 Z. z. (zákon o sociálno-právnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov);
- Zákon č. 377/2004 Z. z. (zákon o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- Novela Zákona č. 89/2016 Z. z. (o výrobe, označovaní a predaji tabakových výrobkov a súvisiacich výrobkov);

Zamestnanci Gymnázia Pavla Horova sa zaväzujú dodržiavať všetky právne normy vo vzťahu k žiakom.



II. Práva žiaka

1. Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu;
- b) bezplatné vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku;
- c) individuálny prístup, rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu, ustanovenom školským zákonom;
- d) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, mimo učebníc a pracovných zošitov pre vyučovanie cudzích jazykov;
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- f) poskytovanie poradenstva a služieb, spojených s výchovou a vzdelávaním;
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania, primeraného jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny;
- i) úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- j) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu, ustanovenom školským vzdelávacím programom;
- k) individuálne vzdelávanie;
- l) zrozumiteľný výklad.

2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3. Žiak má právo poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch na začiatku školského roka, spravidla na prvých vyučovacích hodinách.

a) Žiak má právo na informáciu o priebežnej klasifikácii, na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, ako aj poznať výsledky klasifikácie a zdôvodnenie hodnotenia písomných prác a testov do 14 dní od napísania.

b) Ak má žiak pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého alebo druhého polroka, má plnoletý žiak, resp. zákonný zástupca žiaka právo do 3 dní požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie.

4. Žiak má právo po konzultácii s vedením školy využívať školský rozhlas, nástenky, športoviská a iné priestory školy, a to aj v čase mimo vyučovania.

5. Žiak má právo pracovať v záujmových krúžkoch školy.

6. Žiak má právo prezentovať svoje pripomienky a námety na triednických hodinách, na zasadnutiach Študentskej a Žiackej rady, na vedení školy a na Rade školy.

7. Žiak má právo na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti. Nikto nemá právo vysmievať sa, urážať, ponižovať žiaka, poukazovať na jeho telesné, duševné či charakterové danosti, rodinu, poškodzovať česť a dobrú povesť žiaka.

8. Žiak má právo na ochranu proti šikanovaniu podľa Smernice na prevenciu proti šikanovaniu, ktorá platí v celom Gymnáziu Pavla Horova i na mimoškolských akciách, organizovaných školou.

9. Žiak alebo jeho zákonný zástupca má právo požiadať riaditeľku školy o štúdium podľa individuálneho študijného plánu, o umožnenie štúdia v zahraničí, o prerušenie štúdia, o prestup na inú školu,



po ukončení povinnej školskej dochádzky má právo zanechať štúdium, ak to písomne oznámi riaditeľke školy.

10. Žiak alebo jeho zákonný zástupca má právo na základe odborného vyjadrenia lekára požiadať riaditeľku školy o oslobodenie od vyučovania telesnej výchovy, resp. o zaradenie do skupín zdravotnej telesnej výchovy.

III. Povinnosti žiaka

1. Žiak sa správa slušne a zdvorilo k všetkým učiteľom a zamestnancom školy. K spolužiakom je priateľský a taktný. Pričíňuje sa o dobré meno a česť školy a triedy. Žiak zdraví zreteľne všetkých učiteľov a zamestnancov školy. Pri vstupe vyučujúceho do triedy a po skončení hodiny žiaci pozdravia vyučujúceho postavením sa z lavice.
2. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania. V prípade, že žiak prichádza neskoro na vyučovanie, vyučujúci zaznamená tento čas do elektronickej triednej knihy a čas meškania sa mu spočítava do počtu neospravedlnených hodín.
3. Každý žiak je povinný zakúpiť si študentskú kartu školy alebo inú kartu (ISIC karta). Tá mu umožní vstup do školy a v školskej jedálni mu prostredníctvom nej bude vydaný obed. Ak žiak stratí školskú kartu, škola mu za poplatok 10 eur vydá novú kartu.
4. Žiak nosí do školy iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Učebnice, zošity a pomôcky si označí menom a triedou. Žiak má zakázané nosiť do školy veci, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo zdravie jeho spolužiakov. Nesmie do školy a na mimoškolské aktivity, exkurzie či výlety nosiť väčšiu sumu peňazí, drahé šperky, karty, omamné látky alebo alkohol.
5. V celom areáli školy a na miestach podujatí, organizovaných školou, je zakázané piť alkoholické nápoje, fajčiť (vrátane elektronických cigariet), užívať nikotínové vrecúška bez obsahu tabaku (tzv. žuvací tabak), hrať hazardné hry, používať zábavnú pyrotechniku, užívať drogy alebo iné omamné látky a tiež tieto látky ponúkať, prechovávať, distribuovať alebo predávať ostatným žiakom. Žiak nesmie prichádzať na vyučovanie a mimovyučovacie aktivity v škole pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok. V prípade porušenia zákazu vyučujúci alebo iný učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka a podľa závažnosti situácie riaditeľka školy udelí výchovné opatrenie: pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania, podmienené vylúčenie zo školy alebo pri opakovanom porušení zákazu vylúči žiaka zo školy.
6. Žiakovi nie je dovolené bez súhlasu druhého zhotovovať fotografie, audio a video záznamy iných osôb (žiaka alebo zamestnanca školy), ani ich zverejňovať. Má zakázané používať nedovolené informačné pramene a pomôcky. Počas vyučovania má zakázané používať mobilný telefón, ak mu to vyučujúci nepovolí.
7. Škola využíva umelú inteligenciu na prispôsobenie vzdelávania individuálnym schopnostiam a potrebám žiakov, čo zabezpečuje efektívne moderné vzdelávanie. Žiaci umelú inteligenciu používajú v súlade s etickým správaním.
8. V školskej budove sa správa spoločensky. Je slušne a čisto oblečený. Počas vyučovania žiak nenosí na hlave čiapku alebo šiltovku, ak si to nevyžadujú zdravotné dôvody. Oblečenie zodpovedá kultúrnym a pracovným požiadavkám aj v letnom období. Žiak je povinný prezúvať sa do čistej, hygienicky a bezpečnostne vyhovujúcej obuvi. V skrinkách udržuje poriadok a hygienu. Dodržiava čistotu



- v laviciach, triedach, na chodbách a na sociálnych zariadeniach. Po opustení miesta nezanecháva v lavici osobné veci ani odpadky.
9. Žiakovi sa zakazuje znečisťovať steny (interiér aj exteriér), ničiť zariadenie učební, šatní, šatňových skriniek a ostatných priestorov školy. Žiak šetrí školský majetok. Škody, spôsobené na školskom majetku, je povinný uhradiť.
 10. Žiak nešíri prejavy intolerancie, rasizmu a sociálnej nerovnosti v škole, na verejnosti, na internetových stránkach a na sociálnych sieťach. Úplne sa vyhýba urážkam, vulgárnym prejavom a osočovaniu pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy i spolužiakov na verejnosti a sociálnych sieťach. Prejavy dôverných vzťahov nepatria do školy.
 11. Žiakom nie je dovolené prijímať počas vyučovania súkromné návštevy v budove školy.
 12. Žiakovi sa zakazuje počas vyučovania bez povolenia vyučujúcich vzdialiť sa z budovy školy. Ak má žiak voľnú hodinu, zdržiava sa v priestoroch na to určených. Žiak sa môže vzdialiť z budovy školy len so súhlasom triedneho učiteľa, a to na základe jeho písomného súhlasu. Žiak, ktorý je neploletý, môže opustiť školu len v sprievode zákonného zástupcu.
 13. V jedálni školy sa žiak správa slušne a spoločensky. V prípade nerešpektovania pravidiel má vedúca školskej jedálne právo vylúčiť žiaka dočasne zo zoznamu stravníkov, resp. službukonajúci učiteľ určí takémuto žiakovi povinnú výpomoc pri udržiavaní poriadku v jedálni.
 14. Zástupca žiakov triedy je povinný bezodkladne nahlásiť neprítomnosť učiteľa po uplynutí 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny na sekretariáte školy.
 15. Počas prestávok alebo v neprítomnosti učiteľa majú žiaci zakázané akokoľvek manipulovať s didaktickou technikou (s notebookom, počítačom alebo dataprojektorom).

IV. Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so Školským poriadkom. Má právo sa vyjadrovať k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
2. Zákonný zástupca žiaka má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
3. Zákonný zástupca žiaka má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Zákonný zástupca žiaka má právo byť prítomný pri komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
5. Zákonný zástupca žiaka dostáva informácie o svojom dieťati diskrétno, v elektronickej podobe, zabezpečené prostredníctvom prístupového kódu.

V. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Tieto informácie sú – podľa charakteru závažnosti – pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniel úmyselne.



3. Zákonný zástupca žiaka je povinný ospravedlňovať absenciu žiaka na vyučovaní vopred, resp. najneskôr v deň neprítomnosti žiaka a po skončení neprítomnosti doložiť písomné ospravedlenie alebo ospravedlenie cez Edupage do 2 dní.
4. Zákonný zástupca žiaka nenarúša vyučovací proces. Nevyhnutné návštevy žiakov počas vyučovania sú možné len cez prestávky pri recepcii školy.
5. Povinnosti, vzťahujúce sa na rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka, sa rovnako vzťahujú aj na plnoletého žiaka.
6. Pri prechode na dištančný spôsob výučby zákonní zástupcovia podporujú snahu školy a učiteľov pri on-line vzdelávaní a rešpektujú nastavené pravidlá dištančného vzdelávania.
7. Zákonní zástupcovia majú vytvoriť počas dištančného vzdelávania optimálne prostredie pre výučbu ich dieťaťa bez rušivých prvkov.
8. Zákonní zástupcovia zabezpečia dieťaťu potrebné materiálno-technické vybavenie pre účasť na on-line hodine (hardvér, softvér) a v prípade potreby sa informujú o možnostiach zapožičania príslušného vybavenia.

VI. Dochádzka do školy

1. Vyučovanie a povinné podujatia školy môže žiak vynechať len pre vážnu chorobu, vážne rodinné dôvody a nepredvídané dopravné pomery.
2. Triedny učiteľ musí byť informovaný o dôvodoch každej absencie.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka písomne, telefonicky, elektronicky alebo cez Edupage triedneho učiteľa o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Triedny učiteľ môže takto ospravedlniť žiaka na maximálne 3 dni za polrok z rodinných dôvodov. O uvoľnenie žiaka na viac dní je nutné požiadať riaditeľku školy. O uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny žiak požiada vyučujúceho učiteľa, ale s vedomím triedneho učiteľa.
4. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže triedny učiteľ vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad, potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
5. Rodič informuje triedneho učiteľa písomne, telefonicky, elektronicky, cez Edupage alebo osobne o dôvode neprítomnosti žiaka hneď v prvý deň jeho neprítomnosti. Žiak je povinný predložiť ospravedlenie ihneď po návrate do školy, najviac však do 2 dní. V prípade, že v priebehu 2 dní od začiatku neprítomnosti neospravedlní rodič žiaka dôveryhodným spôsobom, triedny učiteľ vyzve cez Edupage rodiča, aby neprítomnosť žiaka zdôvodnil a ospravedlnil do 2 dní. Plnoletý žiak sa ospravedlní sám, ospravedlenie ale musí byť opatrené podpisom rodiča alebo jeho potvrdením cez Edupage o tom, že je informovaný o jeho neprítomnosti v škole.
6. Ak žiak alebo rodič, resp. zákonný zástupca žiaka nepredloží ospravedlenie podľa predchádzajúcich pravidiel, bude triedny učiteľ považovať vymeškané hodiny za neospravedlnené.
7. Za neospravedlnené hodiny budú žiakom uložené tieto výchovné opatrenia:
 - a) za 1 až 2 neospravedlnené hodiny – pokarhanie triednym učiteľom;
 - b) za 3 až 4 neospravedlnené hodiny – pokarhanie riaditeľkou školy;



- c) za 5 až 8 neospravedlnených hodín bude mať žiak zníženú známku zo správania na stupeň „uspokojivé“;
- d) za 9 a viac neospravedlnených hodín bude mať žiak zníženú známku zo správania na stupeň „menej uspokojivé“.
8. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní aspoň 5 dní a svoju neúčasť neospravedlní, vyzve ho triedny učiteľ písomne alebo cez Edupage aby svoju neúčasť zdôvodnil v stanovenej lehote. Ak do 10 dní od tejto výzvy žiak do školy nenastúpi a objektívne nezdôvodní svoju predchádzajúcu neúčasť, posudzuje sa to tak, akoby štúdium zanechal.
9. Ak má žiak dostatok podkladov pre stanovenie celkovej klasifikácie v predmete na konci klasifikačného obdobia, avšak jeho absencia bola vysoká, môže vyučujúci predmetu zadať žiakovi súhrnný overovací test.
10. Ak žiak nebude mať dostatok relevantných podkladov pre klasifikáciu za daný polrok, nebude klasifikovaný. Termín komisionálnej skúšky v danom predmete určí riaditeľka školy.
11. Žiak, oslobodený od telesnej výchovy na základe rozhodnutia riaditeľky školy, sa zúčastňuje hodín telesnej výchovy, pokiaľ sa nachádzajú vo vnútri rozvrhu hodín. Dodržiava pritom hygienické a bezpečnostné predpisy.
12. Žiak, ktorý necvičí zo zdravotných dôvodov, sa zúčastňuje hodín telesnej výchovy, prezlieka sa do cvičebného úboru a pomáha vyučujúcemu pri organizácii hodiny.
13. Žiak, ktorý je zaradený do oddelenia zdravotnej telesnej výchovy, cvičí v súlade s učebnými osnovami tohto predmetu a návrhom lekára.
14. Absolvovanie autoškoly je súkromnou aktivitou, preto je žiak povinný realizovať skúšobné jazdy mimo vyučovacích hodín. Žiak má právo na uvoľnenie z vyučovania iba v deň, keď koná záverečnú skúšku.
15. Na konci školského roka môže byť žiak – v odôvodnených prípadoch – uvoľnený až po klasifikačnej pedagogickej rade.

VII. Výchovné opatrenia

- Pochvaly:
 - Pochvala triednym učiteľom;
 - Pochvala riaditeľkou školy.
 - Opatrenia na posilnenie disciplíny:
 - Napomenutie triednym učiteľom;
 - Pokarhanie triednym učiteľom so zápisom do triedneho katalógu;
 - Pokarhanie riaditeľkou školy so zápisom do triedneho katalógu;
 - Znížená známka zo správania na stupeň „uspokojivé“ so zápisom do triedneho katalógu;
 - Znížená známka zo správania na stupeň „menej uspokojivé“ so zápisom do triedneho katalógu (prípadne s podmieneným vylúčením zo školy);
 - Vylúčenie zo školy.
- Pri závažnom priestupku môže mať žiak zníženú známku zo správania alebo môže byť vylúčený zo školy bez predchádzajúcich zápisov a opatrení.
- Akokoľvek porušenie Školského poriadku zaznamená učiteľ do elektronickej triednej knihy. Zápisy v elektronickej triednej knihe rieši triedny učiteľ nasledujúcim spôsobom:
 - za 2 zápisy – napomenutie triednym učiteľom;



- za 3 zápisy – pokarhanie triednym učiteľom;
- za 4 zápisy – pokarhanie riaditeľkou školy so zápisom v triednom katalógu;
- za 5 zápisov – znížená známka zo správania.

Výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenajú do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady.

VIII. Organizovanie školských spoločenských podujatí

1. Pri organizovaní školských spoločenských podujatí (napr. imatrikulácie alebo stužkovej slávnosti) je povinnosťou triedneho učiteľa, resp. povereného učiteľa skontrolovať obsahovú náplň programu, aby sa tak predišlo zaradovaniu nevhodných aktivít do programu akcií školy, ktoré by poškodzovali autoritu školy v očiach verejnosti.
2. Na webovej a facebookovskej stránke školy sa povoľuje uverejňovať len také fotografie zo spoločenských podujatí a akcií školy, ktoré svojim obsahom nepoškozujú autoritu školy a osobnosť žiaka v očiach verejnosti.

IX. Protiepidemiologické opatrenia

1. V prípade epidémie/pandémie sa škola riadi príslušnými dokumentmi s cieľom udržať bezpečné prostredie v škole po dobu trvania epidémie/pandémie a mimoriadnej situácie, ako aj aktuálnymi opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej „ÚVZ SR“) a pokynmi príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej „RÚVZ“).
2. Škola môže mať zriadenú izolačnú miestnosť s priamym vetraním, ktorá slúži na dočasné umiestnenie osoby s príznakmi epidémie alebo iného infekčného ochorenia.
3. Z obavy o svoje zdravie môže mať žiak alebo zamestnanec školy dobrovoľne prekryté horné dýchacie cesty rúškom alebo respirátorom.

X. Záverečné ustanovenie

Školský poriadok vydáva, mení a ruší riaditeľka školy. Platí v celom Gymnáziu Pavla Horova v Michalovciach s účinnosťou od 1. 9. 2023. Dňom schválenia sa ruší účinnosť predchádzajúceho Školského poriadku.



Oboznámenie s organizačnou smernicou:

Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis

**Zmenové konanie:**

Zmeny eviduje tvorca dokumentu.

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis, doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil



Rozdeľovník:

Por. č. výťažku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí