

**GYMNÁZIUM PAVLA HOROVA, MASARYKOVA 1, 07101 MICHALOVCE**



**ŠTATÚT  
ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU  
pri Gymnázii Pavla Horova**

## **Preambula**

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, ich zložení, organizačnom a finančnom zabezpečení a v súlade so zákonom 488/2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Školský parlament pri Gymnázium Pavla Horova, Masarykova 1, 07179 Michalovce vydáva tento štatút školského parlamentu (ďalej len „ŠP“).

## **Článok I.**

### **Základné ustanovenie**

1. ŠP pôsobí pri Gymnázium Pavla Horova, Masarykova 1, 071 79 Michalovce. Táto adresa je zároveň aj sídlom ŠP.
2. ŠP reprezentuje všetkých žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok.
3. Štatút ŠP je platným úradným dokladom.

## **Článok II.**

### **Pôsobnosť a poslanie školského parlamentu**

1. ŠP je zriadený podľa § 26 zákona a v súlade s vyhláškou s pôsobnosťou v rámci Gymnázia Pavla Horova, Masarykova 1, 071 79 Michalovce.
2. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušoval iné zákony platné v Slovenskej republike.

## **Článok III.**

### **Činnosť školského parlamentu**

1. Školský parlament:
  - a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
  - b) sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
  - c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy,
  - d) volí zástupcu žiakov do rady školy,
  - e) spolupracuje s mestským mládežníckym parlamentom a radou seniorov, ak sú v obci zriadené,

- f) odporúča mestskému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v mestskom mládežníckom parlamente, ak je v obci zriadený,
  - g) prostredníctvom mestského mládežníckeho parlamentu spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi,
  - h) podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.
2. ŠP je schopný sa uznávať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP.
  3. Na platné uznesenie ŠP vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov ŠP. Zástupcom žiakov do rady školy sa stáva predseda ŠP.
  4. Na činnosť ŠP dohliada pedagogický zamestnanec určený riaditeľom školy, koordinátor školského parlamentu, ktorý nemá hlasovacie právo a ktorý sa zúčastňuje na zasadnutí ŠP. Úlohou určeného pedagogického zamestnanca je dohliadať na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a informovať spolu s predsedom ŠP vedúcich zamestnancov školy o záveroch ŠP (ďalej len „koordinátor ŠP“).

## **Článok IV.**

### **Zloženie školského parlamentu**

1. ŠP má 15 členov.
2. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy. Funkčné obdobie predsedu a členov ŠP je 18 mesiacov.
3. Členstvo v ŠP zaniká:
  - a) odstúpením,
  - b) ukončením štúdia,
  - c) odvolaním člena podľa článku VI. – bod 3,
  - d) prerušením štúdia.

## **Článok V.**

### **Voľby a spôsob volenia členov do školského parlamentu**

1. Voľby členov ŠP vyhlasuje rada školy, ktorá dohľadia na celý priebeh volieb.
2. Vyhlásenie volieb, zápisnice a výsledky volieb škola zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli školy. O voľbách vyhotoví rada školy zápisnicu, ktorú predložia riaditeľovi školy a rade školy.
3. Kandidátom na člena ŠP môže byť každý žiak školy, ktorý sa dobrovoľne uchádza o členstvo v ŠP.
4. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním.
5. Po vykonaní volieb volebná komisia zložená z koordinátora ŠP a dvoch nezávislých žiakov, ktorí nie sú kandidátmi, zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy na platných

hlasovacích lístkoch. Za platný hlasovací lístok sa pokladá ten, na ktorom je zaškrtnuté meno jedného alebo viac kandidátov.

6. Členmi ŠP sa stávajú tí 15 žiaci, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti. Členom školského parlamentu sa stane ten kandidát, ktorý v týchto doplnujúcich voľbách získa najvyšší počet hlasov.
7. Pätnásť zvolení členovia ŠP si spomedzi seba na prvom zasadnutí ŠP zvolia tajným hlasovaním predsedu. Na zvolenie predsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP. Členovia ŠP vyhotovia z tejto voľby samostatnú zápisnicu. Predseda ŠP si spomedzi členov ŠP vyberá podpredsedu a tajomníka.
8. Po vykonaní všetkých predchádzajúcich bodov predseda a koordinátor ŠP predložia riaditeľovi školy kompletné zápisnice z volieb a spolu podpíšu štatút ŠP, čím sa stáva ŠP oficiálne ustanoveným orgánom žiakov na škole podľa § 26 zákona a v súlade s vyhláškou.
9. Ak počet členov ŠP klesne pod štatútom stanovený počet, rada školy usporiada doplnenie člena alebo viacerých členov formou výberu náhradníka spod čiary z hlavných volieb do ŠP.

## **Článok VI.**

### **Práva a povinnosti člena školského parlamentu**

1. Člen ŠP má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu ŠP,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP,
  - e) predkladať na rokovanie ŠP vlastné námety, prípadne materiály,
  - f) odstúpiť z postu člena ŠP, musí to však písomne oznámiť predsedovi ŠP.
2. Každý člen ŠP:
  - a) reprezentuje školu ako celok,
  - b) zastupuje každého žiaka školy nestranne,
  - c) informuje žiakov o pripravovaných podujatiach,
  - d) podporuje žiakov v zapájaní sa do podujatí,
  - e) propaguje činnosť školského parlamentu medzi žiakmi školy,
  - f) zaujíma sa o návrhy, kritiky, pripomienky, iniciatívy zo strany žiakov, posudzuje ich relevantnosť a predkladá ich na prerokovanie na zasadnutiach školského parlamentu,
  - g) správa sa podľa zásad a pravidiel tohto štatútu, školského poriadku, zásad etikety a slušného správania a správa sa tak, aby školský parlament dôstojne reprezentoval
  - h) v prípade, že člen ŠP opakovane alebo hrubým spôsobom poruší tento štatút alebo školský poriadok, je zvolané zasadnutie školského parlamentu, na ktorom sa posúdi

závažnosť priestupku a dohodne sa na ďalšom postupe a prijatí opatrení. Jednou z možností je návrh na vylúčenie člena, ktorý sa priestupku dopustil, v tajnom hlasovaní, ktoré rozhodne o zotrvaní či odvolaní člena školského parlamentu z jeho postu.

3. Člen ŠP je povinný sa zúčastňovať na jeho zasadnutí. Neospravedlnená a neodôvodnená účasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie si povinností člena ŠP podľa tohto štatútu. V prípade nezáujmu bude člen platným hlasovaním nadpolovičnej väčšiny prítomných členov odvolaný. Následne sa vykonajú doplňujúce voľby alebo voľba náhradníka spod čiary.
4. Člen ŠP je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Z každého zasadnutia ŠP sa vyhotoví zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.
6. Člen ŠP je povinný spolupracovať pri plnení úloh, tlmočiť úlohy a závery zo zasadnutí žiakom školy.

## **Článok VII.**

### **Povinnosti predsedu, podpredsedu a tajomníka školského parlamentu**

1. Predseda školského parlamentu zastupuje ŠP navonok a spolu s podpredsedom a tajomníkom, riadia činnosť ŠP a konajú v jeho mene.
2. Predseda ŠP zastupuje záujmy žiakov a členov ŠP v rade školy a informuje členov ŠP o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy.
3. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia školského parlamentu.
4. Predseda ŠP má právo:
  - a) požadovať vysvetlenie k absencii členov školského parlamentu na zasadnutiach,
  - b) byť informovaný o činnosti členov školského parlamentu poverených vykonaním zverenej úlohy,
  - c) rozdeľovať úlohy.
5. Predseda školského parlamentu dohliada na plnenie uznesení a informuje členov školského parlamentu .
6. Ak predseda zo závažných dôvodov nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, prechádzajú tieto práva a povinnosti na podpredsedu.
7. Predseda spolu s koordinátorom ŠP informuje riaditeľa, vedúcich pedagogických zamestnancov alebo vedúcich odborných zamestnancov o záveroch zasadnutia školského parlamentu.
8. Podpredseda nahrádza predsedu (okrem zastupovania v rade školy), ak predseda nie je schopný vykonávať svoje povinnosti a komunikuje s ním o všetkých potrebných úkonoch.
9. Tajomník zodpovedá za prípravu schôdzí ŠP, zapisuje a kontroluje správnosť údajov v zápisnici a prezenčnej listine, ktoré aj archivuje.

## **Článok VIII.**

### **Hospodárenie školského parlamentu**

1. ŠP nemá vlastný majetok.
2. Náklady na činnosť školského parlamentu sa po dohode s riaditeľom školy uhrádzajú z rozpočtu školy.
3. ŠP hospodári podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
4. Na pridelené finančné prostriedky ŠP dohliada koordinátor ŠP a predseda ŠP, finančné prostriedky držia v pokladnici a o príjmoch a výdavkoch vedú pokladničnú knihu.

## **Článok IX.**

### **Zasadnutia školského parlamentu**

1. ŠP zasadá v určený deň minimálne raz mesačne. Zasadnutia sú verejné a zvoláva ich predseda ŠP, koordinátor ŠP alebo vedenie školy. Všetky zasadnutia sú archivované pomocou zápisníc minimálne jeden kalendárny rok.
2. Zasadania ŠP môžu prebiehať za fyzickej prítomnosti členov alebo pomocou online spojenia, pričom hlasovanie môže prebiehať "per rollam".

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Školského parlamentu pri Gymnázium Pavla Horova, Masarykova 1, 071 79 Michalovce dňa 03. 10. 2025 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Michalovce 03. 10. 2025

---

Mgr. Katarína Olšavová  
riaditeľka školy

---

Mgr. Beáta Ryniková  
koordinátorka ŠP

---

Andrej Stulák  
predseda ŠP